

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA**

**KLASA: 212-01/17-01/220
URBROJ: 513-03-05-17-2**

Evidencijski broj nabave: E-3/17

**PRIJEDLOG DOKUMENTNACIJE O NABAVI
ZA POTREBE PRETHODNOG SAVJETOVANJA**

**RADOVI NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA
MEĐUNARODNI PROMET PUTNIKA I ROBA U CESTOVNOM
PROMETU GORNJI BRGAT**

Zagreb, studeni 2017. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. KNJIGA 1 - OPĆI DIO (dalje u tekstu: Knjiga 1)
2. KNJIGA 2 - PRIJEDLOG UGOVORA (dalje u tekstu: Knjiga 2)
3. KNJIGA 3 - TROŠKOVNIK (dalje u tekstu: Knjiga 3)
4. ESPD u Word formatu

KNJIGA 1 - OPĆI DIO

RADOVI NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA MEĐUNARODNI PROMET PUTNIKA I ROBA U CESTOVNOM PROMETU GORNJI BRGAT

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjektivi ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
- 2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJE O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

- 5.1. Navod da gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- 5.2. Provjera podataka navedenih u ESPD priloženom u ponudi
- 5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave ponude, trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi, način dostave jamstva za ozbiljnost ponude, postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN
- 6.3. Dopustivost varijanti ponuda
- 6.4. Način određivanja cijene ponude
- 6.5. Valuta ponude
- 6.6. Kriterij za odabir ponude

- 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
- 6.8. Rok valjanosti ponude
- 6.9. Navod da ponuda obvezuje
- 6.10. Izuzetno niske ponude

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumentacije koji pokrepljuje dokumentaciju o nabavi.
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude, javnog otvaranja ponuda i postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN u trenutku javnog otvaranja ponuda
- 7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
- 7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.11. Rok za izjavlivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

8. PRILOZI

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa

MINISTARSTVO FINACIJA
10000 Zagreb Katančićeva 5,
OIB: 18683136487

Internetska stranica: www.mfin.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Renata Mikulić, Damir Barišić

Adresa elektroničke pošte: renata.mikulić@mfin.hr
damir.barisic@mfin.hr

Telefon: + 385 1 4591 452

+ 385 1 4591 035

Telefaks: + 385 1 4591 321

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN).

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

E-3/17

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjektivi ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 59.819.772,00 kn (bez PDV).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodili se elektronička dražba

Naručitelj neće provoditi postupak elektroničke dražbe.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na službenoj stranici Naručitelja: www.mfin.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

RADOVI NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA MEĐUNARODNI PROMET PUTNIKA I ROBA U CESTOVNOM PROMETU GORNJI BRGAT

Opis predmeta nabave se nalazi u Knjizi 1, Knjizi 2 i Knjizi 3

Radovi se nude cjelokupno.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave nalazi se u Knjizi 3

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Knjizi 3.

2.5. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave nalaze se u Knjizi 3.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Gornji Brgat.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvođenja radova je odmah po uvođenju u posao.

Rok završetka radova: 10 (deset) mjeseci od dana uvođenja u posao.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Uvjeti pod kojima se mogu primjenjivati opcije ugovora određeni su u Knjizi 2 – Prijedlog ugovora.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i/ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje ekonomski i financijske sposobnosti iz točke 4.2. i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. nepostojanje osnova za isključenje dokazuje samostalno svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje ekonomski i financijske sposobnosti iz točke 4.2. i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.

3.1.1. Naručitelj je obvezanu u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju); članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanjem utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169a. (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i okuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca i financiranja terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma), i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke 3.1., pod 1. od (a) do (f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relativne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razrješenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih dijela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema

pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koji se nalazi u Prilogu 1 Knjige 1.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. **Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad njim otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili je prezadužen, ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. Knjige 1 prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čije je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti **ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti**, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu 2 Knjige 1.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršavati ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenu nacionalnih pravila i mjera za nastavak poslovanja.

3.2.2. **Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)**

4. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

Naručitelj je odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava, da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebni za izvršenje ugovora. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i/ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. i dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. traženu sposobnost dokazuje samostalno svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)**

Sposobnost iz točke 4.1. Knjige 1 dokazuje se sljedećim popratnim dokumentima:

- Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ekonomika i financijska sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.

4.2.1. Gospodarski subjekta mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupan godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i/ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. traženu sposobnost dokazuju zajednički (kumulativno).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, ako je primjenjivo točka 3**

Sposobnost iz točke 4.2.1. dokazuje se sljedećim popratnim dokumentima:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtjeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obvezno trebaju obuhvatiti dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i/ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.2. Knjige 1 traženu sposobnost dokazuju zajednički (kumulativno).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6**

Točka 6. Dijela IV Kriterija za odabir popunjava se tekstem „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sposobnost iz točke 4.2.2. Knjige 1 dokazuje sljedećim popratnim dokumentima:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Relativno stručno iskustvo u izvođenju radova

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)

Gospodarski subjekt mora dokazati minimalno iskustvo sljedeće iskustvo:

1 (jednu), a najviše 3 (tri) potvrde o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora za:

- 1 (jedan) ugovor u kojem su izvođeni radovi na izgradnji prometnih površina od minimalno 8.000 m² (sa uključenim radovima na elektroinstalacijama, vodovodnim instalacijama, kanalizacijskim instalacijama i prometnom signalizacijom);
- 1 (jedan) ugovor u kojem su izvođeni radovi na izgradnji objekta visokogradnje (s uključenim obrtničkim radovima);
- 1 (jedan) ugovor u kojem su izvođeni radovi na izradi čelične nosive konstrukcije (nadstrešnica) od minimalno 1000 m²;

Sposobnost iz točke 4.3.1. Knjige 1 dokazuje se sljedećim popratnim dokumentima:

- Popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

4.3.2. Mjere osiguranja kvalitete

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 3)

Sposobnost iz točke 4.3.2. Knjige 1 dokazuje se sljedećim popratnim dokumentima:

- Certifikatom izdanim od nadležnog instituta za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojim se potvrđuje usklađenost kontrole tvorničke proizvodnje čeličnih konstrukcija klase izvedbe minimalno EXC3 s normom HRN EN 1090-2:2011.

4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – uvjeti ekonomske i financijske iz točke 4.2., te tehničke i stručne sposobnost iz točke 4.3. osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekata koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati

usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, ne temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjen ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata

Ako se radi dokazivanja ekonomski i financijske sposobnosti i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, vrstu i opis radova ili usluga koji će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

4.3.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

- o Ako više gospodarskih subjekata zajedno sudjeluju u postupku javne nabave moraju dostaviti ispunjen zaseban ESPD za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku

Gospodarski subjekt koji samostalno dostavlja ponudu ili Zajednica gospodarskih subjekata za svaki gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD, i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. Dokumentacije o nabavi)
- Dio VI. Završne izjave
-

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u svojoj ponudi obvezno, kao njen sastavni dio prilaže popunjeni obrazac ESPD koji mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi)
i
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi)

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu gospodarskog subjekta da će na zahtjev i bez odgode moći Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu (npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno).

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku javne nabave ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni i ako takav ESPD sadrži sve podatke koji su traženi Dokumentacijom o nabavi ovog postupka javne nabave.

Sastavni dio Dokumentacije o nabavi ovog postupka javne nabave je ESPD obrazac u Word formatu.

5.1.1. Obveznici dostave ESPD i upute za popunjavanje ESPD obrasca

- Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sebe.
- Ako više gospodarskih subjekata zajedno sudjeluju u postupku javne nabave moraju dostaviti ispunjen zaseban ESPD za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku

Gospodarski subjekt koji samostalno dostavlja ponudu ili Zajednica gospodarskih subjekata za svaki gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD, i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. Dokumentacije o nabavi)

- Dio VI. Završne izjave

- Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu, ali se oslanja/ju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja/ju ispunjeni ESPD za sebe i zaseban ispunjeni ESPD za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja/ju (vidi ESPD – Dio II. Odjeljak C).

Za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD, i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B,

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)

- Dio IV. Kriterij za odabir (ako je primjenjivo), Odjeljak A, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. Dokumentacije o nabavi)

- Dio VI. Završne izjave

-

- Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor, u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sebe i zaseban ispunjeni ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome oslanja li se na njegovu sposobnost ili ne (vidi ESPD – Dio II. Odjeljak D).

Za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome oslanja li se na njegovu sposobnost ili ne, gospodarskog subjekta u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD, i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B,

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)

- Dio IV. Kriterij za odabir (ako je primjenjivo), Odjeljak A, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. Dokumentacije o nabavi)

- Dio VI. Završne izjave

5.2. Provjera podataka navedenih u ESPD priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumenta ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Knjige 1 Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje takve dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem baze podataka na jeziku i članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirani popratni dokumenti se mogu dostaviti u preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako su informacije ili dokumenti koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako ne dostaju određeni dokumenti, naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurirane popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja odluke o odabiru (ako je primjenjivo) od ponuditelja čija je ponuda sljedeće rangirana kao ekonomski najpovoljniju zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje takve dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

6.1.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list, – gospodarski subjekt ispunjava u EOJN RH
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.4.1. Knjige 1

- Ispunjen ESPD

ESPD mora biti potpisan od osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osim u slučaju da je ponudu potpisala osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

- Dokumenti traženi točkom 6.6. Kriterij za odabir

- Dokumenti traženi točkom 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

- Prijedlog ugovora

- *Prijedlog ugovora mora biti potpisan* od strane ovlaštene osobe ponuditelja

- Popunjen Troškovnik Knjiga 3

- Troškovnik mora biti ispunjen u potpunosti

6.1.2. Način izrade ponude

Gospodarski subjekt je obavezan izraditi i dostaviti elektroničku ponudu. Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (vidi točku 6.1.1.. Sadržaj ponude).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2. Način dostave ponude, trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi, način dostave jamstva za ozbiljnost ponude, postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN

6.2.1. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurnosno povezivanje svih dijelova ponude.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelovi za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelove za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženu garanciju banke, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj, u roku za dostavu ponuda, dostavlja

Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelj, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.4. Knjige 1.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN.

Detaljni upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na način da se osnovna ponuda, dostavljena u EOJN, povuče i na isti način dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje već dostavljene ponude na način da iz EOJN povuče dostavljenu ponudu.

6.2.2. Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN tijekom roka za dostavu ponuda sukladno članku 239. ZJN 2016.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN isti nije dostupa, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji roka za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj produljuje rok za dostavu najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.2.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi)

Upute za korištenje EOJN dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

6.2.4. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** zapakirano u zatvorenoj omotnici, koja mora:

(a) biti adresirana na adresu Naručiitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA, 10000 Zagreb, Katančićeve 5

(b) imati naznaku:

„JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE - EV. BROJ: E-3/17, RADOVI NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA MEĐUNARODNI PROMET PUTNIKA I ROBA U CESTOVNOM PROMETU GORNJI BRGAT – NE OTVARAJ”

i

(c) naziv i adresa ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja Naručiitelju neposredni ili putem pošte na adresu:

MINISTARSTVO FINACIJA

10000 Zagreb, Katančićeve 5

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručiitelj se neće smatrati odgovornim ako se jamstvo za ozbiljnost ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude se izražava u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez PDV.

Ponuditelj mora u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve opisane stavke.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.5. Valuta ponude

Jedinična cijena i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterija na kojem Naručiitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema usklađenim cijenama od najniže prema

najvišoj.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude su:

- cijena
- rok izvođenja
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Formula: $U_P = P_P - P_{RI} - P_G$

U_P = usklađena cijena

P_P = cijena ponude

P_{RI} = novčana vrijednost roka izvođenja

P_G = novčana vrijednost jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku

A) Cjenovni kriterij:

Za vrednovanje Kriterija cijena ponude određuje se cijena ponude bez PDV.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

Cijena ponude određuje se po sljedećoj formuli:

◦ P_P = cijena ponude ponuditelja

B) Ne-cjenovni kriteriji:

Rok izvođenja:

Naručitelj je odredio maksimalni rok završetka radova od 10 mjeseci. Ponuditelj koji u ponudi iskaže kraći rok završetka radova (7 mjeseci, 8 mjeseci ili 9 mjeseci) ostvaruju pravo na umanjeње ponuđene cijene u sljedećim iznosima:

- a) izvođenje u roku 7 mjeseci: 450.000,00 kuna
- b) izvođenje u roku 8 mjeseci: 100.000,00 kuna
- c) izvođenje u roku 9 mjeseci: 50.000,00 kuna

Navedeni kriterij ponuditelj dokazuje Izjavom koju daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)

Rok izvođenja je rok za koji će ponuditelj završiti radove i bit će naveden u ugovoru.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Naručitelj je odredio minimalni rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine. Ponuda u kojoj je iskazan duži jamstveni rok (5 godina, 4 godine ili 3 godine) ostvaruje pravo na umanjeње ponuđene cijene u sljedećim iznosima:

- a) Jamstveni rok od 5 (pet) godina: 200.000,00 kuna
- b) Jamstveni rok od 4 (četiri) godine: 100.000,00 kuna
- c) Jamstveni rok od 3 (tri) godine: 50.000,00 kuna

Navedeni kriterij ponuditelj dokazuje Izjavom koju daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)

Jamstveni rok označava rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka i bit će

naveden u ugovoru.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku

Ukoliko izvorni dokument ili popratna dokumentacija nije na hrvatskom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik izrađen od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim onih dokumenata koje je naručitelj izričito odredio da mogu biti na nekom drugom jeziku.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana računajući od dana otvaranja ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.

6.9. Navod da ponuda obvezuje

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti ponudu samo zbog toga razloga.

6.10. Izuzetni niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebno odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog ili radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih ponuda postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja

objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumentacije koji pokrepljuje dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupili informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Napominjemo da je kretanje i zadržavanje na graničnom prijelazu ograničeno.

Gospodarski subjekti dužni su dostaviti Ovlaštenje za predstavnike koji će obići lokaciju graničnog prijelaza koje mora najmanje sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime ovlaštene osobe,
- broj osobne iskaznice (ista se mora predočiti i ovlaštenom predstavniku naručitelja prilikom obilaska lokacije).

Podatke dostaviti putem faksa ili na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima iz točke 12. Knjige 1.

Ukoliko ponuditelj prije roka za dostavu ponuda utvrdi nepravilnosti, nepotpunosti ili nejasnoće u dokumentima koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, dužan je pisanim putem zatražiti objašnjenje od Naručitelja.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanja usluga.

Ako više gospodarskih subjekata zajedno sudjeluje u postupku javne nabave moraju dostaviti ispunjen zasebni ESPD za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista zajednica odgovara naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskih subjekata, zajednice gospodarskih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata;
- način plaćanja svakom gospodarskom subjektu;

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robe, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s premetom nabave.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, a slučaju da podugovaratelji ima podugovaratelje, za sve njih, pa i niže u podugovarateljskom lancu, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Knjige 1.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelje.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočki 1., 2. i 3. ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta

oslonio na sposobnost podgovaratelja za izvršenje toga dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

7.4.1.1. Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznos od **1.794.593,16 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku garancije banke.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Garancija banke mora biti sadržajno u obliku Prilog 3 Knjige 1.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.)

Kod elektroničke dostave ponude traženu garanciju banke, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 28.2. Knjige 1.

7.4.1.2. Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja broj:

IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160

Poziv na broj: **64 9725-20157-OIB uplatitelja (upisuje ponuditelj)**

Opis plaćanja: „ polog jamstva za ozbiljnost ponude E-3/17“

SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

7.4.1.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju ako ponuditelj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovora o javnoj nabavi
- ne dostavi traženo jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.4.1.4. Sukladno članku 261. stavak 2. ZJN 2016, ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjeran rok ne kraći od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelja je dužan dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje

ugovora kako je određeno u Knjizi 2 – Prijedlog ugovora.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelja je dužan dostaviti Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je određeno u Knjizi 2 – Prijedlog ugovora.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda, javnog otvaranja ponuda i postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN u trenutku javnog otvaranja ponuda

7.5.1. Dostava ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je _____ **prosina 2017. godine do 12:00 sati**

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem EOJN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja na adresu naručitelja:

Ministarstvo financija

10000 Zagreb, Katančićeva 5

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti uvedeno u upisnik o zaprimanju jamstva do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

7.5.2. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se:

Datum i vrijeme: _____ **prosina 2017. godine u 12:00 sati**

Mjesto: **MINISTARSTVO FINANCIJA**
Zagreb, Katančićeva 5

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog obrasca ovlasti.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja u EOJN.

Pri otvaranju ponuda bit će priopćeni podaci sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Postupak javnog otvaranja ponuda koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije propisan je člankom 17. navedenog Pravilnika.

Postupak javnog otvaranja ponuda ili njezinih dijelova koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička propisan je člankom 18. navedenog Pravilnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude stiglo nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju jamstva, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristiglo jamstvo, te se ne otvoreno vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5.3. Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN u trenutku javnog otvaranja ponuda

Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN u trenutku javnog otvaranja ponuda propisano je člankom 37. do 42. navedenog Pravilnika.

7.6 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Uvjeti za izvršenje ugovora određeni su Knjizi 2 Prijedlog ugovora

7.8. Rok za donošenje odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanje.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se putem EOJN.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su u Knjizi 2 - Prijedlog ugovora.

7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.10.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 75/15) za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj:

Gospodarski subjekt mora ispuniti uvjeta i zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 75/15) ima pravo izvršavati predmetni ugovor.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispuniti samostalno gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.

a) Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz točke 7.10.1. dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdom nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova u gospodarskom subjektu.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno** (preko podružnice) obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno

za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, koja trajno obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz točke 7.10.1. dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova u gospodarskom subjektu.

c) **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, koja će djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj obavljati na privremenoj ili povremenoj osnovi, ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz točke 45.1. dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Odgovarajućim dokumentom iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta
2. Izjavom, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i Naručitelju dostaviti:
 - Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati
 - Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe, za ovlaštenu osobu zaposlenu u gospodarskom subjektu, a koja ima stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova.

Strana pravna osoba može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu 4. Knjige 1.

Ukoliko bude odabrana ponuda strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, koja će djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj obavljati na privremenoj ili povremenoj osnovi, odabrani gospodarski subjekt je obavezan najkasnije u roku 15 dana u od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i Naručitelju dostaviti:

- Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj

i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati

- Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe, za ovlaštenu osobu zaposlenu u gospodarskom subjektu, a koja ima stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova.

u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

d) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti **privremeno ili povremeno** obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi ispunjavanje uvjeta i zahtjeve iz točke 7.10.1. dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Odgovarajući dokumentom iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta
2. Potvrda nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

7.10.2. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj

Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) imao pravo izvršavati predmet nabave.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati samostalno gospodarski subjekti koji će obavljati stručne geodetske poslove u ugovoru koji je predmet ove nabave, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 7.10.2.

a) Fizička i li pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:

može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ispunjavanje uvjeta i

zahtjeva iz točke 7.10.2. dokazuje sljedećim dokumentima:

- Važećom Suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

b) Strana osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru ili strana osoba sa sjedištem u državi koja nije država ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (pod pretpostavkom uzajamnosti):

može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove putem podružnice osnovane u Republici Hrvatskoj.

Strana osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora i Europskom ekonomskom prostoru ili strana osoba sa sjedištem u državi koja nije država ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (pod pretpostavkom uzajamnosti) ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz točke 7.10.2. za podružnicu dokazuje sljedećim dokumentima:

- Važećom Suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

c) Strana osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru ili strana osoba sa sjedištem u državi koja nije država ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (pod pretpostavkom uzajamnosti)

može u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno-pravnim oblicima ako je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta te ako im zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije) stručnog suradnika ili suradnika.

Strana osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru ili strana osoba sa sjedištem u državi koja nije država ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (pod pretpostavkom uzajamnosti), koja će privremeno ili povremeno obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj, ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz točke 7.10.2. dokazuje sljedećim dokumentima:

- Odgovarajućim dokumentom iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta te popis zaposlenih osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije) stručnog suradnika ili suradnika
- Izjavom, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odbrana, najkasnije u roku 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i Naručitelju dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu 5 Knjige 1.

- Ukoliko bude odabrana ponuda strane pravne osobe koja ne posjeduje Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obvezan u roku 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru ishoditi i Naručitelju dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor u Republici Hrvatskoj,
u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

7.10.3. Ostali propisi

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

7.11. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Rokovi za izjavljivanje žalbe određeni su člankom 406. ZJN 2016.

8. PRILOZI

PRILOG 1 – Obrazac Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i osobu/e koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

I Z J A V A O N E K A Ź N J A V A N J U

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog tijela, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju); članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanjem utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca i financiranja terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma), i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2017. godine

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta
- Izjava o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj

**PRILOG 2 – Obrazac Izjave o nepostojanju osnove za isključenje sukladno članku 254.
stavak 1. točka 2. ZJN 2016**

IZJAVA

O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO ČLANKU 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gore navedeni gospodarski subjekt:

da nad njime nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj niti sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti se nalazi u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, _____ 2017. godine

Za gospodarski subjekt:

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

- Izjavu potpisuje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)
- Izjava **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela **u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin**

PRILOG 3 – Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude

_____ banka (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun _____
(u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist Ministarstva financija Zagreb, Katančićeva 5, OIB:
18683136487 (u daljnjem tekstu: Korisnik garancije) sljedeću

GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE br.

Na iznos

_____ kn (slovima: _____)

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za _____
temeljem postupka javne nabave objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave
Republike Hrvatske dana _____ (broj objave:
_____).
2. Ovom Garancijom Banka bezuvjetno i neopozivo jamči za ozbiljnost ponude Korisniku
garancije i obvezuje se da će na njegov prvi pisani poziv, bez prava prigovora isplatiti iznos
od _____ kn u slučaju da Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
 - ne prihvati ispravak računske pogreške
 - odbije potpisati ugovora o javnoj nabavi
 - ne dostavi traženo jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
3. Ova Garancija stupa na snagu _____ i vrijedi do _____.
4. Po isteku roka važenja prestaje obveza Banke po ovoj Garanciji i bez povrata iste.

**PRILOG 4 – Obrazac izjave strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici
Europskog gospodarsko prostora**

(Izjavu je obvezna dati strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarsko prostora koje će obavljati djelatnost građenja na **privremenoj ili povremenoj** osnovi u Republici Hrvatskoj)

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ OIB: _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, obvezujemo najkasnije **u roku 15 dana** od dana izvršnosti Odluke o odabiru ishoditi i Naručitelju dostaviti:

1. Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se našem gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno obavljati pojedine radove u Republici Hrvatskoj, koje smo prema propisima države u kojoj imamo sjedište ovlašteni obavljati
2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe, za ovlaštenu osobu _____ (ime i prezime) zaposlenu u gospodarskom subjektu kojeg zastupam, a koji ima stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova

i suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.

U _____, _____ 2017. godine

Za gospodarski subjekt:

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG 5 – Obrazac izjave strane osobe sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o
Europskom prostoru ili strane osobe sa sjedištem u državi koja nije država
ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (pod
pretpostavkom uzajamnosti) za obavljanje stručnih geodetskih poslova u
Republici Hrvatskoj**

(Izjavu je obvezna dati strana osoba koja će obavljati stručne geodetske poslove
na **privremenoj ili povremenoj** osnovi u Republici Hrvatskoj)

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ OIB: _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

da se, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, obvezujemo najkasnije **u roku 15 dana** od dana izvršnosti Odluke o odabiru ishoditi i Naručitelju dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za povremeno ili privremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, i suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.

U _____, _____ 2017. godine

Za gospodarski subjekt:

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)

